

Camera di Commercio Catania Siracusa Ragusa
Città Metropolitana di Catania
Via Cappuccini n. 2 - 95124 Catania
OIV DOTT. FORESTA SALVATORE
email- forestasalvo@gmail.com



Al Segretario Generale
Camera di Commercio Sud est
Città Metropolitana di Catania
Via Cappuccini n. 2
- 95124 Catania

Oggetto: Trasmissione documentazione anno 2020. Segreteria Generale.

Si trasmette in allegata alla presente la relazione sui risultati raggiunti, obiettivi anno 2020 dal Segretario Generale, con la relativa scheda di valutazione effettuata dallo scrivente, e la relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni esercizio 2020 con allegato relativo parere.

Palermo Li 06/12/2021

Il Presidente

Dott. Foresta Salvatore

Camera di Commercio Catania Siracusa Ragusa
Città Metropolitana di Catania
Via Cappuccini n. 2 - 95124 Catania
OIV DOTT. FORESTA SALVATORE
email- forestasalvo@gmail.com

Verbale n. 1/2021

L'anno 2021 il giorno 18 del mese di Novembre alle ore 10,00 presso la sede della Camera di Commercio di Catania Siracusa Ragusa , alla presenza del Dott. Condorelli Rosario, Segretario Generale della Camera di Commercio, ed il Dott. Foresta Salvatore Componente unico dell'OIV, della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia ed assume il proprio ruolo nell'anno 2021 a far data dal 18.11.2021 con Deliberazione di Giunta n.69 del 18/10/2021, in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., e si insedia secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Camera di Commercio di Catania Siracusa Ragusa.

Preliminarmente, il nominato componente OIV, ringrazia il Segretario Generale per la fiducia accordata e, accetta l'incarico conferito, dichiara che non sussistono a suo carico cause di incompatibilità condizionanti l'accettazione dell'incarico de quo, si insedia nelle funzioni in data odierna. Il Segretario , da lettura del disciplinare di incarico predisposto in precedenza e acquisendo il consenso da parte del professionista, viene sottoscritto da entrambi le parti e altresì quest'ultimo chiede che l'amministrazione istituisca una struttura tecnica permanente, necessari a supporto dell'OIV. Il Segretario disponibile a tale proposta, indica il Dott. Cappellani Roberto a collaborare con l'OIV, mettendo a disposizione una stanza arredata e dotata di attrezzature di lavoro indispensabili all'attività'.

Viene altresì illustrato il nuovo assetto della Camera di Commercio Sud Est Sicilia, e anche viene informato l'OIV che dovrà nel breve tempo adoperarsi alla valutazione dell'anno 2020, con validazione della relazione della performance 2020, schede del personale ed iniziare il monitoraggio del piano anno 2021.

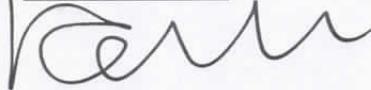
Alle ore 13.30 l'OIV decide di auto convocarsi in successiva data, sempre presso la sede della camera per il giorno 06/12/2021.

Del che il Presente verbale, letto approvato

Per presa visione

Il Segretario Generale

Dott. Condorelli Rosario



Presidente

Dott. Foresta Salvatore



**allegati****Al Dott. Dott. Salvatore Foresta
O.I.V. della Camera di Commercio
del Sud Est Sicilia
SEDE**

forestasalvo3011@postecert.it

OGGETTO: Relazione sui risultati raggiunti anno 2020.

La presente relazione viene prodotta al fine di consentire la valutazione dello scrivente per l'anno 2020 da parte della S.V. nella qualità di O.I.V., sulla base della "Relazione sulla Performance 2020", approvata dalla Giunta Camerale con deliberazione n. 61 del 7 settembre 2021.

Gli obiettivi di Performance assegnati al Segretario Generale sono connessi alle funzioni istituzionali dell'Ente Camerale con particolare riferimento alla governance, alle funzioni di rappresentanza, alle attività anagrafiche certificative, all'adozione delle scelte organizzative per l'implementazione del regime dei servizi di istituto previsto dal D.M. 7 marzo 2019, alla gestione dei Progetti Speciali finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale, alla revisione dinamica e all'aggiornamento dei contenuti dell'Amministrazione Trasparente e alla gestione delle misure per la prevenzione del rischio della corruzione con la relativa predisposizione dei documenti di programmazione e degli atti collegati.

L'attività istituzionale è stata articolata nel modo seguente:

Consiglio Camerale

n. 5 deliberazioni relative a:

- approvazione Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019;
- approvazione Relazione Previsionale e Programmatica anno 2021;
- Piano triennale dei lavori della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia 2021/2023 ed elenco lavori da realizzare nell'anno 2021;
- Piano triennale di investimento 2021/2023;
- approvazione Preventivo economico anno 2021.

Giunta Camerale n. 17 sedute e n. 93 deliberazioni;

Presidente n. 9 deliberazioni Presidenziali;

Segretario Generale n. 180 determinazioni.

Di tutti i succitati provvedimenti, è stata curata la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, la notifica e l'esecuzione per quanto di competenza.

Sono state registrate n. 204 determinazioni dirigenziali predisposte dai Capi Area e dai Dirigenti.

Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta sono pubblicate nel sito, attraverso il Coordinamento Informatico, entro 48 ore dalla sottoscrizione degli atti.

Con disposizione di servizio n. 2 del 4 dicembre 2019 inviata a tutto il personale, si è stabilito di rendere totalmente accessibile in forma integrale all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale tutti gli atti e provvedimenti per il periodo di tempo previsto dalla



normativa vigente e di rendere obbligatoria l'indicazione in ciascun atto o provvedimento da sottoporre agli Organi di Governo dell'Ente, al Segretario Generale e in quelli di competenza dei Dirigenti o dei Funzionari delegati, a cura del proponente/firmatario, della denominazione della sottosezione di I livello, della denominazione della sottosezione di II livello e dei relativi contenuti. La suddetta disposizione costituisce obiettivo strategico della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, della dirigenza e del comparto.

PROGRAMMA INVESTIMENTI, PARTECIPAZIONI E ATTI GENERALI

Sono stati mantenuti i rapporti istituzionali con gli Enti pubblici del territorio – in particolare con il Comune di Catania – per la costituzione della società per la realizzazione e la gestione della struttura fieristica. Analogamente sono state avviate le procedure per l'individuazione delle aree per la realizzazione del centro congressuale a Siracusa e della scuola di alta formazione eno-gastronomica a Ragusa previste dal programma degli investimenti. Particolare attenzione è stata dedicata alla gestione delle Società partecipate e controllate nel rispetto del T.U.SS.PP. con l'elaborazione di indicazioni operative in materia di direzione, coordinamento e controllo.

Procedure per l'affidamento del servizio di cassa a seguito dell'assegnazione all'istituto di credito aggiudicatario previo espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica.

Sono state altresì concluse le procedure per il bando di gara per la riqualificazione dell'immobile di via Sele in Siracusa da adibire a struttura formativa per le start-up e servizi integrati e innovativi per le P.M.I..

Aggiornamento 2020 del Piano Triennale della Performance, nonché l'aggiornamento per l'anno 2020 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ed avvio delle procedure per il rinnovo della nomina del Responsabile O.I.V. con l'approvazione dell'Avviso di selezione e la gestione delle diverse fasi di pubblicazione di istruttoria previste dalla normativa vigente.

Sul piano organizzativo sono stati adottati, inoltre, una serie di provvedimenti che hanno consentito l'attivazione di un programma di formazione a distanza dei dipendenti utilizzando i corsi formativi on line proposti dal Centro Studi delle Camere di Commercio G. Tagliacarne s.r.l. che sono stati svolti nel secondo semestre dell'anno, dedicando apposite sessioni nelle giornate di rientro pomeridiano. Sono stati adottati, inoltre, alcuni importanti provvedimenti come il Piano Triennale del fabbisogno del personale che sulla base del massiccio collocamento in quiescenza ha definito, per il triennio 2021-2023, le esigenze dell'Ente con riferimento ai profili e alle qualifiche necessarie per la razionalizzazione dei servizi. Nella fase di conclusione dell'anno è stato approvato, altresì, l'adeguamento dell'organizzazione dell'Ente con la nuova articolazione delle responsabilità dirigenziali e con la successiva nomina del nuovo Conservatore del Registro delle Imprese.

Progetti speciali finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale.

LA GESTIONE DEI BANDI PER IL 2020:

- 1) INNOVAZIONE DIGITALE
- 2) FORMAZIONE LAVORO
- 3) TURISMO

Appare opportuno segnalare la qualità dell'impegno profuso dalla struttura camerale responsabile dell'assistenza alle imprese e dell'istruttoria delle istanze che può essere così sintetizzata:

- a) presentazione dei Bandi: Innovazione Digitale – Formazione Lavoro e Turismo in data 7 agosto 2020 in contemporanea nelle sedi di Catania, Ragusa e Siracusa;



- b) pubblicazione sul quotidiano La Sicilia sulla prima pagina regionale con l'indicazione del link del sito web camerale da cui scaricare i bandi in data 25 agosto 2020 e contestuale apertura della piattaforma per la presentazione delle istanze in scadenza 31 ottobre 2020;
- c) Webinar di presentazione alle imprese dei bandi con apposito question time in data 8 settembre / 10 settembre / 13 ottobre;
- d) assistenza telefonica e via email alle imprese sui bandi e modulistica a cura dell'Ufficio Promozione – Progetti Speciali e Punto Impresa Digitale;
- e) presentazione istanze alla scadenza del 31 ottobre 2020

	istanze presentate	risorse a bando
Innovazione Digitale	n. 572	€ 800.000,00
Formazione Lavoro	n. 177	€ 240.000,00
Turismo	n. 36	€ 155.000,00

REGISTRO IMPRESE

Si è inoltre provveduto, al fine della omogeneizzazione dei servizi e delle procedure nelle tre sedi a far espletare nella sede di Siracusa servizi del Registro delle Imprese che negli anni precedenti erano stati esternalizzati a società in house del sistema camerale.

E' migliorata la continuità degli standard qualitativi del Registro, nonostante i collocamenti in quiescenza del personale e il costante aumento di richieste di rilascio di dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche.

Ma il vero intervento strategico che ha impegnato in modo significativo il personale del Registro delle Imprese nelle tre sedi è stata la verifica dei codici ATECO.

In particolare in seguito all'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 Marzo 2020 recante "Misure urgenti per il contenimento della diffusione del virus Covid-19", in particolare la lettera "d" "g" sono state consentite le attività funzionali ad assicurare la continuità delle filiere delle attività di cui all'allegato 1, nonché dei servizi di pubblica utilità e dei servizi essenziali di cui alla lettera e), previa comunicazione al Prefetto della provincia ove è ubicata l'attività produttiva, nella quale sono indicate specificamente le imprese e le amministrazioni beneficiarie dei prodotti e servizi attinenti alle attività consentite.

I tempi di attesa dell'utenza del servizio Infocenter si sono ulteriormente ridotti al di sotto dei 10 minuti grazie al sistema di prenotazione (telefonica e via e-mail) degli appuntamenti previsto dalle nuove disposizioni organizzative adottate nel rispetto della normativa anti Covid 19.

Nel periodo Marzo – Settembre 2020, le Prefetture di Catania, Ragusa e Siracusa hanno inoltrato alla Camera le richieste di verifica delle condizioni attestate dalle imprese in fase di domanda di prosecuzione dell'attività e parere in merito alla sussistenza delle condizioni dichiarate dalle Imprese Interessate.

TRASPARENZA

E' stata regolamentata, anche ai fini della valutazione della Performance, la pubblicazione sul sito web istituzionale sezione Amministrazione Trasparente dei provvedimenti e degli atti di competenza dell'Ente, secondo la collocazione prevista in Sezioni e Sottosezioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e al D. Lgs. n. 97/2016 e secondo la seguente tempistica: entro 3 gg. lavorativi trasmissione al



Coordinamento informatico del provvedimento da pubblicare sul sito; il Coordinamento informatico entro 3 gg. lavorativi deve pubblicare sul sito il provvedimento trasmesso.

VIGILANZA ANTICORRUZIONE

E' stata regolamentata l'attività di vigilanza sull'applicazione delle norme in materia di anticorruzione attraverso report mensili, a cura dei Dirigenti, da trasmettere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro i primi 7 giorni lavorativi del mese successivo.

Le attività sopra descritte sono riscontrabili nella documentazione allegata.

Nello specifico le superiori attività sono state, inoltre, svolte all'interno di un quadro generale di interventi diretti a:

- *garantire con apposite, tempestive ed adeguate disposizioni di servizio e con il relativo controllo sull'attuazione delle stesse l'efficacia delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico a tutela dei lavoratori e degli utenti di questa Camera di Commercio;*
- *raggiungere gli obiettivi individuati dagli Organi di Governo dell'Ente all'interno di un contesto in cui questa Camera di Commercio si è trovata a fronteggiare una situazione di carattere eccezionale intervenendo con disposizioni e soluzioni che hanno rimodulato l'intera organizzazione e l'erogazione dei servizi nonché le modalità delle stesse prestazioni lavorative;*
- *fornire le giuste motivazioni al personale camerale - nonostante la continua fuoriuscita dai ruoli dei dipendenti per le raggiunte condizioni di quiescenza e la mutata modalità di svolgimento del lavoro - che ha operato con spirito di servizio e grande capacità di adattamento e flessibilità;*
- *seguire il processo di semplificazione amministrativa, stimolando i Dirigenti ad adottare procedure informatiche nelle loro funzioni,*
- *dare il massimo impulso ai servizi erogati dagli uffici dell'Ente per offrire il massimo supporto alla tenuta e ripresa nelle varie fasi dell'epidemia, alle imprese ed alle attività produttive.*

Si ribadisce, infine, che nel nel corso dell'anno 2020, questa Camera di Commercio si è trovata, come peraltro l'intero paese e tutte le PP.AA., a fronteggiare una situazione di carattere eccezionale intervenendo con disposizioni e soluzioni che hanno rimodulato l'intera organizzazione e l'erogazione dei servizi nonché le modalità delle stesse prestazioni lavorative.

Quanto sopra nel rispetto delle misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 disposte con decreti, direttive, ordinanze a livello nazionale e regionale a partire dal decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 23/2/2020 n. 6.

Per rispondere tempestivamente al mutato quadro normativo in materia di organizzazione del lavoro nelle PP.AA., sono state adottate dallo scrivente 14 disposizioni di servizio contenenti misure connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Con le superiori disposizioni sono state adottate soluzioni organizzative nel rispetto delle garanzie di tutela della salute dei dipendenti e degli utenti e, nell'ambito delle disposizioni contenute nell'art. 87 del D.L. 18/2020 il "lavoro agile" è stato definito come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Nel rimanere a disposizione per ogni ulteriore chiarimento porgo distinti saluti.

Il Segretario Generale
Dott. Rosario Condorelli



SCHEDE OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

Le schede riportate nel presente paragrafo illustrano gli obiettivi assegnati al Segretario generale della Camera di commercio del Sud Est Sicilia ed il loro livello di realizzazione.

In particolare viene fornita evidenza dei seguenti item:

- collegamento degli obiettivi individuali con il piano performance 2020;
- descrizione dell'obiettivo;
- indicatori e algoritmo di calcolo. Si tratta di parametri, di carattere fondamentale quali-quantitativo, che l'organizzazione sceglie per rilevare i progressi fatti nel perseguimento degli obiettivi;
- target: livello atteso di performance che si desidera ottenere ai fini del raggiungimento di un obiettivo;
- risultato finale: dato di consuntivo al 31/12/2020
- performance conseguita

OBIETTIVO INDIVIDUALE: 1 - PROGETTO PUNTO IMPRESA DIGITALE

Area Strategica

Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori.

Obiettivo Strategico

Garantire il rafforzamento delle imprese esistenti

Descrizione

Il progetto rientra tra i progetti speciali finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale. I Punti Impresa Digitale sono strutture di servizio localizzate presso le Camere di commercio dedicate alla diffusione della cultura e della pratica della diffusione del digitale nelle MPMI (Micro Piccole Medie Imprese) di tutti i settori economici.

Un ruolo significativo è assegnato alla adozione di apposito bando in regime de minimis per finanziare, attraverso l'erogazione di voucher alle imprese, la possibilità di acquisire:

1. servizi di consulenza e formazione in materia di tecnologie digitali;
2. beni e servizi strumentali per l'introduzione di tecnologie;
3. risorse per l'abbattimento degli oneri relativi a finanziamenti per la realizzazione di progetti di innovazione digitale.

KPI ASSOCIATI

Indicatori	Algoritmo	Target	Risultato Finale	Performance
Aumento delle istanze presentate rispetto al precedente bando	incremento istanze rispetto anno 2019 (254)	>254	572	100%



OBIETTIVO INDIVIDUALE: 2 - PROGETTO FORMAZIONE LAVORO

Area Strategica

Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori.

Obiettivo Strategico

Garantire il rafforzamento delle imprese esistenti

Descrizione

Il progetto rientra tra i progetti speciali finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale. Prevede di favorire l'inserimento di risorse in azienda e/ o formazione di nuove competenze, da realizzarsi attraverso contributi/voucher a fondo perduto per sostenere inserimenti nei settori in emergenza (tirocini, contratti di apprendistato, assunzioni) e l'inserimento di nuove figure per l'innovazione, come digital manager o export manager.

KPI ASSOCIATI

Indicatori	Algoritmo	Target	Risultato Finale	Performance
Aumento delle istanze presentate rispetto al precedente bando	incremento istanze rispetto anno 2019 (102)	>102	177	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE: 3 - PROGETTO TURISMO

Area Strategica

Rafforzare il mercato e promuove l'impresa italiana nel mondo

Obiettivo Strategico

Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo

Descrizione

Il progetto rientra tra i progetti speciali finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale. La progettazione triennale si potrebbe concentrare sui seguenti 4 indirizzi:

1. Dare continuità alle progettualità e alle iniziative di promozione dei territori;
2. Potenziare la qualità della filiera turistica;
3. Incentivare il turismo lento
4. Valorizzare le economie dei siti Unesco

KPI ASSOCIATI

Indicatori	Algoritmo	Target	Risultato Finale	Performance
Pubblicazione del bando	Realizzazione attività	SI	SI	100%



OBIETTIVO INDIVIDUALE: 4 - ATTUAZIONE DEL NUOVO REGIME DEI SERVIZI PREVISTO DAL D.M. 7 MARZO 2019

Area Strategica

Rafforzare lo stato di salute del sistema

Obiettivo Strategico

Garantire l'efficienza di gestione

Descrizione

Attività di razionalizzazione delle funzioni esercitate nelle tre sedi camerali

L'elemento essenziale dell'applicazione in modo omogeneo del nuovo sistema dei servizi camerali di cui al Decreto MISE 7 marzo 2019, nelle sedi di Catania, Ragusa e Siracusa, dovrà riguardare sostanzialmente la gestione dell'Area Anagrafica Certificativa, della Regolazione del Mercato, della gestione del Punto Impresa Digitale e dell'Orientamento al Lavoro, alla Promozione e al sostegno alle attività delle filiere. Si deve perseguire l'obiettivo della condivisione e del trasferimento delle competenze acquisite dal personale evitando, ove possibile, il trasferimento di dipendenti da una sede alle altre e intervenendo con il sostegno di modalità telematiche e strumentazioni informatiche.

KPI ASSOCIATI

Indicatori	Algoritmo	Target	Risultato Finale	Performance
Adozione disposizioni organizzative	Realizzazione attività	SI	SI	100%



OBIETTIVO INDIVIDUALE: 5 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Area Strategica

Rafforzare lo stato di salute del sistema

Obiettivo Strategico

Garantire l'efficienza di gestione

Descrizione

Nel corso del 2020 si dovrà dare completa attuazione della disposizione di servizio n.2 del 04 dicembre 2019 attraverso la quale si è resa obbligatoria l'indicazione in ciascun atto o provvedimento da sottoporre agli Organi di governo dell'Ente, al Segretario Generale ed in quelli di competenza dei Dirigenti o di Funzionari delegati, a cura del proponente/firmatario, della denominazione della sottosezione di primo livello, della denominazione della sottosezione di secondo livello e dei relativi contenuti, con riferimento al D. Lgs n. 33/2013 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 97/2016.

KPI ASSOCIATI

Indicatori	Algoritmo	Target	Risultato Finale	Performance
Adozione e verifica attuazione	Realizzazione attività	SI	SI	100%

OBIETTIVO INDIVIDUALE: 6 - MISURE DI PREVENZIONE PER LA MINIMIZZAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE (obiettivo non incluso nel Pdp 2020-2022)

Descrizione

Adozione misure relative alla neutralizzazione e/o riduzione dei rischi di fenomeni corruttivi individuati all'esito delle attività di mappatura e valutazione del rischio con riferimento all'analisi delle esperienze pregresse che non hanno tuttavia registrato fenomeni di tale natura.

In ogni caso nell'adozione di tali misure preventive si dovrà tener in debito conto il meccanismo di report mensile interno realizzato a cura dei dirigenti e verificato rispetto all'adeguatezza delle scelte amministrative e operative basate sulle linee guida e sulle direttive generali del Segretario Generale e dei Dirigenti responsabili delle Aree.

KPI ASSOCIATI

Indicatori	Algoritmo	Target	Risultato Finale	Performance
Attuazione e verifica	Realizzazione attività	SI	SI	100%



**OBIETTIVO INDIVIDUALE: 7 - ATTIVITA' DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO NEI
CONFRONTI DI SAC S.P.A.**

Area Strategica

Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori.

Obiettivo Strategico

Garantire il rafforzamento delle imprese esistenti

Descrizione

Nel rispetto e con riguardo agli obiettivi generali della società deliberati dall'Assemblea, la Camera dovrà esercitare il controllo sull'andamento societario e sullo stato di attuazione delle scelte strategiche della Società, con riferimento al rispetto della tempistica, al buon andamento della gestione dei servizi, al corretto utilizzo delle risorse pubbliche e della gestione delle risorse umane. Le modalità operative di svolgimento di detta funzione dovranno essere esercitate col diretto intervento della Giunta Camerale, assistita dal Segretario Generale e dagli uffici camerali di supporto.

KPI ASSOCIATI

Indicatori	Algoritmo	Target	Risultato Finale	Performance
Attuazione delle disposizioni previste dalla Giunta camerale	Realizzazione attività	SI	SI	100%



OBIETTIVO INDIVIDUALE: 8 - ENTE FIERA

Area Strategica

Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo

Obiettivo Strategico

Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo

Descrizione

Nel corso del 2020 l'Ente dovrà attivarsi per la costituzione di una società avente per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici con partners pubblici. Attività programmate:

- 1 stesura modello atto costitutivo;
- 2 attivazione dei rapporti con enti pubblici territorio (ad es. comune di Catania) e privati per la costituzione di una società a capitale misto (pubblico/privato) per ente fieristico;
- 3 incarico legale per la verifica di confacenza dello statuto;
- 4 avviso pubblico individuazione area per ente fiera

KPI ASSOCIATI

Indicatori	Algoritmo	Target	Risultato Finale	Performance
Indice di realizzazione attività	Attività realizzate/Tot. attività programmate*100	100%	100%	100%



Tabella riepilogativa

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO INDIVIDUALE	PERFORMANCE CONSEGUITA	NOTE
Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori.	Garantire il rafforzamento delle imprese esistenti	1 - Progetto Punto Impresa digitale	100%	
Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori.	Garantire il rafforzamento delle imprese esistenti	2 - Progetto Formazione Lavoro	100%	
Rafforzare il mercato e promuove l'impresa italiana nel mondo	Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo	3 - Progetto Turismo	100%	
Rafforzare lo stato di salute del sistema	Garantire l'efficienza di gestione	4 - Attuazione del nuovo regime dei servizi previsto dal d.m. 7 marzo 2019	100%	
Rafforzare lo stato di salute del sistema	Garantire l'efficienza di gestione	5 - Amministrazione trasparente	100%	
NO PIANO		6 - Misure di prevenzione per la minimizzazione del rischio di corruzione	100%	
Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori	Garantire il rafforzamento delle imprese esistenti	7 - Attivita' di direzione, coordinamento e controllo nei confronti di SAC s.p.a.	100%	
Rafforzare il mercato e promuove l'impresa italiana nel mondo	Accompagnare e tutelare le imprese nel rilancio competitivo	8 - Ente Fiera	100%	

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Verbale n. 2/2021

L'anno 2021 il giorno 06 del mese di Dicembre alle ore 10,30 presso la sede della Camera di Commercio di Catania Siracusa Ragusa, si è riunito l'OIV, nella persona del Dott. Foresta Salvatore, il quale evidenzia che il proprio insediamento è avvenuto in data 18/11/2021, e non avendo potuto percorrere l'iter procedurale di controllo e monitoraggio periodico, secondo quanto disposto dal D.L.150/2009, richiede è trasmessa allo stesso tutta la documentazione ossia Il Piano delle Performance 2020, con l'elenco degli obiettivi, cui viene allegata la relazione finale del Segretario Generale. I contenuti della relazione sono abbastanza analitici nel descrivere le fasi che hanno portato al raggiungimento degli obiettivi ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009. Dopo attenta e scrupolosa verifica della documentazione che si allega al presente verbale, si può concludere che gli obbiettivi assegnati sono stati raggiunti. Viene altresì inviata alla Segreteria Generale la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni rappresenta il momento finale dell'attività di monitoraggio che l'OIV realizza durante l'anno. Tale attività è volta a verificare il corretto funzionamento del sistema dei controlli interni e del Ciclo di gestione della performance e a individuare eventuali elementi correttivi per indirizzare verso il miglioramento continuo dello stesso. La relazione traccia quindi una descrizione sintetica del ciclo della performance e verifica il corretto funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance .I dati riscontrati derivano pertanto da documentazione prodotta dagli Uffici camerali, dalle Relazioni degli Organi di Indirizzo Strategico, Gestionali e di Controllo e dai confronti di approfondimento con gli stessi. L'OIV ha elaborato questa Relazione ispirandosi ai principi di indipendenza e imparzialità. Essa risponde ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato. In conclusione alla luce di quanto esposto nella presente relazione, visti lo stato di attuazione del ciclo della performance 2020, il sistema di misurazione e valutazione in essere, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione, le attività programmatiche e i piani della performance, le relazioni sui risultati, si ritiene la gestione della performance camerale per l'annualità pienamente positiva.

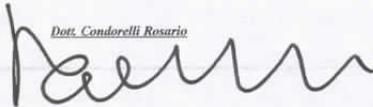
Il presente giudizio positivo sull'Ente camerale viene rappresentato alla Giunta per ogni ulteriore e necessario adempimento

Del che il Presente verbale, letto approvato

Per presa visione

Il Segretario Generale

Dott. Condorelli Rosario



Presidente OIV
Dott. Foresta Salvatore





CAMERA DI COMMERCIO
DEL SUD EST SICILIA

Relazione sul funzionamento complessivo
del sistema di valutazione, trasparenza e
integrità dei controlli interni 2020

SOMMARIO

Premessa	2
1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE CAMERALE	3
2. ANALISI DELLE FASI DEL CICLO	7
3. ANALISI DEI DOCUMENTI.....	10
4. AZIONI DI MIGLIORAMENTO.....	13
5. CONCLUSIONI.....	13

Premessa

Questo Organismo Monocratico della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia ha assunto il proprio ruolo nell'anno 2021 a far data dal 18.11.2021 con Deliberazione di Giunta n.69 del 18/10/2021, in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

La presente Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni rappresenta il momento finale dell'attività di monitoraggio che l'OIV realizza durante l'anno. Tale attività è volta a verificare il corretto funzionamento del sistema dei controlli interni e del Ciclo di gestione della performance e a individuare eventuali elementi correttivi per indirizzare verso il miglioramento continuo dello stesso.

La relazione traccia quindi una descrizione sintetica del ciclo della performance e verifica il corretto funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance

I dati riscontrati derivano pertanto da documentazione prodotta dagli Uffici camerali, dalle Relazioni degli Organi di Indirizzo Strategico, Gestionali e di Controllo e dai confronti di approfondimento con gli stessi.

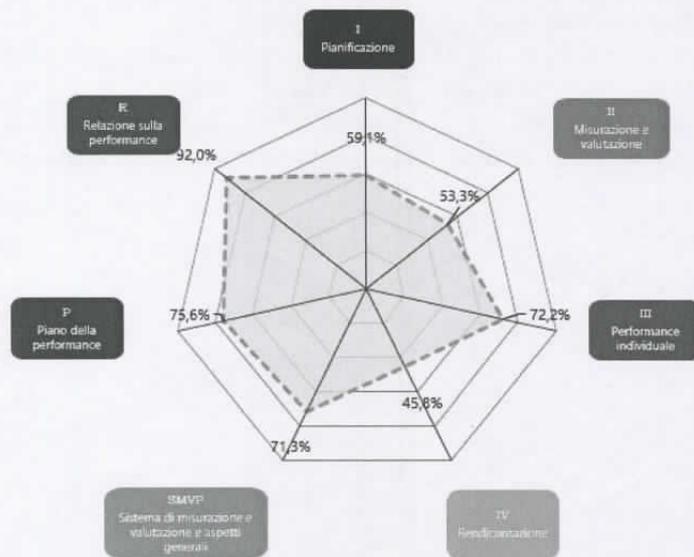
L'OIV ha elaborato questa Relazione ispirandosi ai principi di indipendenza e imparzialità.

Essa risponde ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato.

1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE CAMERALE

Nel complesso, esaminato il sistema di misurazione e valutazione in essere, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione, le attività programmatiche e i piani della performance, le relazioni sui risultati, si ritiene la gestione della performance camerale per le annualità 2020 positiva.

il Sistema della CCIAA del Sud Est Sicilia si attesta su valori nettamente superiori della metà della scala, rispetto a un'ipotetica situazione ideale (67 vs 100,0). Tale situazione appare senz'altro in miglioramento.



Tutti gli item della CCIAA:

- Pianificazione
- Piano della performance
- Misurazione e valutazione
- Performance individuale
- Rendicontazione
- SMVP
- Relazione sulla

Performance presentano delle aree di potenziale miglioramento. L'item "Relazione sulla Performance" è quello che presenta la migliore performance.

	N. domande	Punteggio CCIAA
I	11	59,1%
II	6	53,3%
III	6	72,2%
IV	6	45,8%
SMVP	12	71,3%
P	9	75,6%
R	10	92,0%
Totale	60	67,0%

Nella tabella che segue sono dettagliati i quesiti o ambiti attraverso i quali è stato possibile giungere alla valutazione complessiva del ciclo della performance. Un'attenta lettura di tale tabella consente di individuare i punti di forza e di debolezza dell'attuale applicazione del ciclo e consente anche di individuare le opportunità di crescita e miglioramento.

Item	Ambito	Valutazione
I Pianificazione	I.01 Modalità di individuazione di obiettivi, indicatori e target	Bottom-up, gli obiettivi-indicatori-target sono frutto di proposta da parte degli uffici, in seguito recepite ed eventualmente integrate dagli organi direttivi

Item	Ambito	Valutazione
I Pianificazione	I.02 Definizione di obiettivi, indicatori e target sufficientemente "sfidanti"	Si
I Pianificazione	I.03 Elementi di cui si tiene conto in sede di pianificazione (analisi contesto, esiti controllo gestione, relazione performance precedente, ecc.)	Analisi di contesto interno, Analisi di contesto esterno, Analisi effettiva dei bisogni dell'utenza
I Pianificazione	I.04 Continuità e/o innovatività obiettivi strategici nel triennio	Si cerca di mantenere un equilibrio tra la continuità pluriennale degli obiettivi e il necessario grado di innovatività da apportare all'impianto programmatico per adeguarlo ai mutamenti di contesto
I Pianificazione	I.05 Misurabilità degli obiettivi (e relativi indicatori)	I target degli indicatori vengono definiti in maniera puntuale e sono generalmente di tipo quantitativo
I Pianificazione	I.06 Tipologie di indicatori utilizzate (stato delle risorse, efficienza, efficacia, qualità, data, ecc.)	Stato delle risorse (input economici o fisici), Efficienza, Efficacia, Qualità percepita (customer satisfaction, rivolti alla soddisfazione dell'utenza), Data (attività da realizzare entro un termine temporale)
I Pianificazione	I.07 Multidimensionalità degli indicatori per gli obiettivi strategici	In prevalenza, viene associato un solo indicatore per ogni obiettivo strategico
I Pianificazione	I.08 Coerenza tra livello strategico e operativo della pianificazione	Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è determinato dal contributo congiunto sia degli obiettivi operativi sottostanti sia degli indicatori a essi afferenti
I Pianificazione	I.09 Elementi di cui si tiene conto per la definizione dei target (serie storiche, benchmark, ecc.)	Si procede in base a criteri definiti in modo da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, Si tiene conto, laddove possibile e previa disponibilità dei dati, dell'andamento temporale degli ultimi anni (serie storiche), I target sono commisurati a valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale (benchmark)
I Pianificazione	I.10 Ricorso a obiettivi trasversali (a cui concorrono più unità organizzative)	No
I Pianificazione	I.11 Iniziative di condivisione della pianificazione	Nessuna delle precedenti
II Misurazione e valutazione	II.01 Modalità di svolgimento del processo di raccolta delle misure	Si fa riferimento a fonti "certificate", estraendo l'informazione dagli applicativi in maniera oggettiva e ricorrendo, laddove possibile, anche a Banche dati esterne
II Misurazione e valutazione	II.02 Modalità di monitoraggio e confronto in corso d'anno	Viene realizzato almeno un monitoraggio intermedio (infrannuale), ma le risultanze vengono esaminate unicamente dal Controllo di gestione
II Misurazione e valutazione	II.03 Esito dei risultati (situazione diversificata o appiattimento verso il 100%)	Accanto a obiettivi e indicatori pienamente raggiunti, ce ne sono un numero significativo che presentano dei margini di miglioramento
II Misurazione e valutazione	II.04 Distinzione strutturata tra le due fasi di misurazione e valutazione	No
II Misurazione e valutazione	II.05 Modalità di valutazione e soggetti coinvolti nell'analisi dell'andamento degli obiettivi e dei report di performance organizzativa	Segretario generale, Responsabili delle unità organizzative (Dirigenti e/o P.O.)
II Misurazione e valutazione	II.06 Rispetto dei tempi delle fasi di misurazione e valutazione rispetto alle prescrizioni del SMVP	Si
III Performance individuale	III.01 Determinazione delle componenti per la definizione della performance individuale (in termini di risultati e comportamenti)	Si, la componente <risultati> acquista un peso crescente per le categorie più elevate
III Performance individuale	III.02 Modalità di assegnazione degli obiettivi individuali in base ai differenti livelli	Si

Item	Ambito	Valutazione
III Performance individuale	III.03 Adeguata comunicazione al personale delle aspettative e dei comportamenti attesi rispetto agli obiettivi a cui deve contribuire	Si, vengono chiariti anche con l'ausilio di un prospetto di riepilogo nel quale sono riportati gli obiettivi sui quali insiste la performance dell'Unità organizzativa di appartenenza e, quindi, verso i quali il loro impegno deve essere orientato
III Performance individuale	III.04 Condivisione della valutazione individuale con il personale nel corso dell'anno	Colloquio finale di valutazione complessiva rispetto alla performance finale espressa dal dipendente
III Performance individuale	III.05 Definizione (e aggiornamento) di un dizionario dei fattori di valutazione	Si
III Performance individuale	III.06 Modalità di utilizzo dei risultati della valutazione individuale (oltre che per il sistema premiante)	Unicamente per l'attribuzione della retribuzione accessoria o di risultato
IV Rendicontazione	IV.01 Modalità di realizzazione del reporting finale agli stakeholder	Il processo di rendicontazione si avvale della Reportistica costruita in sede di misurazione e valutazione, ma rimane sostanzialmente confinato al perimetro del Controllo di gestione
IV Rendicontazione	IV.02 Corrispondenza tra Rapporto sui risultati e Relazione sulla performance	Si, per la predisposizione della Relazione sulla performance, si utilizzano anche dati e informazioni già riportati nel Rapporto sui risultati
IV Rendicontazione	IV.03 Modalità di divulgazione della Relazione sulla performance	La Relazione viene pubblicata nella Sez. Amministrazione trasparente
IV Rendicontazione	IV.04 Modalità di gestione del Report sul Controllo Strategico	Il Report non viene predisposto
IV Rendicontazione	IV.05 Adeguata predisposizione della Relazione sul funzionamento complessivo dei controlli (entro il 30/04)	Si, la Relazione viene predisposta entro i termini di legge (30 aprile) e contiene tutte le informazioni previste da norme e Linee guida in materia
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.01 Rispetto dei tempi di aggiornamento	All'avvio del nuovo ciclo di pianificazione (fin dall'impostazione della RPP), si è provveduto a effettuare le modifiche al SMVP ovvero a raccogliere il parere dell'OIV in merito alla sua invarianza rispetto al ciclo precedente
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.02 Periodicità del monitoraggio infrannuale della performance	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.03 Indicazione del livello organizzativo elementare della performance organizzativa	No
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.04 Indicazione dei livelli di raggiungimento per obiettivi/indicatori	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.05 Pesi assunti dalle diversi componenti della performance (di ente, di unità organizzativa, obiettivi individuali, comportamenti)	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.06 Scale di valutazione dei comportamenti	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.07 Coerenza con Linee guida Unioncamere e DFP	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.08 Ruolo dell'OIV nel Ciclo della performance	è parte attiva anche nella fase di misurazione e valutazione della performance (contribuisce a valutare i singoli obiettivi, anche attraverso colloqui con Dirigenti e/o P.O.
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.09 Segnalazione di disfunzione "sistemiche" o "metodologiche" da parte dell'OIV	No, l'OIV non ha rilevato criticità
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.10 Commitment e adeguatezza dell'impegno complessivo da parte dell'ente sul Ciclo della	L'impegno e l'investimento di tempo è adeguato (il che non significa che sia ottimale, ma congruo

Item	Ambito	Valutazione
	performance	rispetto ai vincoli complessivi dell'organico)
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.11 Valutazione partecipativa nel ciclo della performance	No, il tema non è stato preso in considerazione nel ciclo della performance dell'ente
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.12 Lavoro agile e POLA nel ciclo della performance	Si, è stata inserita una sezione dedicata nel Piano della performance
P Piano della performance	P.01 Rispetto dei tempi di approvazione e pubblicazione	è stato approvato e pubblicato entro un mese dopo la scadenza del 31 gennaio
P Piano della performance	P.02 Elementi informativi relativi agli indicatori (fonti, algoritmi, baseline, target)	Fonti, Algoritmi, Ultimi dati osservati prima del periodo oggetto della pianificazione (baseline), Target ben specificati e distinti dagli algoritmi
P Piano della performance	P.03 Indicazione delle unità organizzative che concorrono al raggiungimento degli obiettivi operativi	No
P Piano della performance	P.04 Presenza della dimensione di genere	No
P Piano della performance	P.05 Presenza degli obiettivi individuali dei dirigenti nel documento	Sono riportati gli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti in un'apposita sezione del documento
P Piano della performance	P.06 Sintesi del documento e dei relativi allegati	Il documento ammonta complessivamente a meno di 80 pagine
P Piano della performance	P.07 Fruibilità del documento (non proliferazione degli obiettivi)	Sono presenti meno di 40 obiettivi nel complesso, sommando quelli strategici e operativi
P Piano della performance	P.08 Coerenza con Linee guida Unioncamere e DFP	Si
P Piano della performance	P.09 Collegamento con PTPCT	Si
R Relazione sulla performance	R.01 Rispetto dei tempi di approvazione e pubblicazione	è stata approvata, validata e pubblicata entro il 30 giugno
R Relazione sulla performance	R.02 Congruità intervallo di tempo per l'OIV necessario alla validazione	Si
R Relazione sulla performance	R.03 Correttezza esposizione dell'analisi del contesto	Viene riportata ma non è tarata rispetto all'esercizio del quale si effettua la rendicontazione
R Relazione sulla performance	R.04 Sintesi dei risultati raggiunti	Viene efficacemente rappresentata, in maniera schematica e con il corredo di dati, una selezione dei risultati più salienti conseguiti (es.: performance di ente, performance u. organizzative, selezione indicatori più significativi)
R Relazione sulla performance	R.05 Rendicontazione degli obiettivi strategici	Si
R Relazione sulla performance	R.06 Rendicontazione degli obiettivi operativi	Si
R Relazione sulla performance	R.07 Evidenza separata delle risultanze della misurazione e della valutazione	Si
R Relazione sulla performance	R.08 Presenza di commenti relativi agli scostamenti significativi	Si
R Relazione sulla performance	R.09 Rendicontazione degli obiettivi individuali	Si
R Relazione sulla performance	R.10 Coerenza con Linee guida Unioncamere e DFP	Si

2. ANALISI DELLE FASI DEL CICLO

Per la fase di **PIANIFICAZIONE** si evidenzia

Nel 2020 sono stati predisposti tutti i seguenti documenti programmatori:

- Relazione Previsionale e programmatica;
- Preventivo economico;
- Budget direzionale;
- Piano della Performance 2020-2022;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e l'Integrità 2020-2022;
- Bilancio Consuntivo;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi;
- Ammontare complessivo dei premi e riparto del Fondo Risorse Decentrate.

si evidenzia la piena e corretta attuazione delle normative di riferimento

Per quanto riguarda la **MISURAZIONE E VALUTAZIONE** nel 2020 la Camera di commercio del Sud Est Sicilia non ha potuto aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance poiché priva dell'Organismo di Valutazione. Infatti il precedente OIV è decaduto nel mese di ottobre del 2020.

Pertanto la Camera di Commercio provvederà entro il 31/12/2021 ad aggiornare l'attuale Sistema di misurazione.

In merito alla **GESTIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** si nota che gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono connessi principalmente alle Funzioni di Governance e alla promozione (progetti speciali).

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono in parte condivisi (Regime dei servizi, Misure di prevenzione per la minimizzazione del rischio di corruzione, Trasparenza) e in parte specifici in quanto riferiti ai diversi ambiti di competenza.

In relazione alla **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**, la performance di ciascun Ambito strategico è determinata come media pesata della performance:

- dei kpi strategici
- degli obiettivi operativi collegati attraverso il cascading.

Gli obiettivi operativi hanno durata annuale, sono attinenti alle attività di gestione dell'Ente e, nell'ambito del ciclo di gestione della performance, sono associati agli obiettivi strategici e funzionali al raggiungimento degli stessi.

Dallo Sviluppo degli indicatori si evince che l'Ente ha raggiunto gli obiettivi 2020.

Le tre aree strategiche hanno registrato la seguente performance:

- 1 -Sostenere l'innovazione e il rilancio competitivo dei territori: 90,20%
2. Rafforzare il mercato e promuovere l'impresa italiana nel mondo: 82,29%
- 3 - Rafforzare lo stato di salute del Sistema: 84,04%

La fase di **RENDICONTAZIONE** viene svolta attraverso attività di monitoraggio e verifica.

Questo Organismo di Valutazione, esaminate le note del Segretario Generale, ha verificato la rispondenza delle principali azioni previste dal Piano della performance e valutato positivamente le azioni intraprese dall'Ente.

Il Segretario Generale, anche in qualità di Responsabile della corruzione e della trasparenza, ha effettuato i previsti monitoraggi semestrali e annuali sullo stato di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e conseguentemente ha relazionato al Presidente e all'OIV;

Questo OIV, esaminate le relazioni sullo stato di avanzamento del PTPCT, ha verificato la rispondenza delle principali azioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e valutato positivamente le azioni intraprese dall'Ente.

Gli Uffici infine, su richiesta del Segretario Generale, provvedono alla revisione dinamica continua dei contenuti presenti nella sezione "Amministrazione trasparente" e nelle altre aree del sito camerale e questo OIV con note prot. 12321/E del 26/03/2020 e prot. 13037/E del 06/04/2021 - ha attestato che L'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati;

	Punti di forza ●	Punti di debolezza ●
Pianificazione	<ul style="list-style-type: none"> • Allineamento alle direttive di sistema; • Collegamento con il sistema incentivante; • Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente; • Integrazione della pianificazione strategica annuale con quella di mandato; • Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi operativi; • Forte orientamento verso la qualità dei servizi; • Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi di benchmark; • Performance organizzativo articolata per servizi
Misurazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Sinergia con il SMPV della Regione Siciliana; • Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente; • Integrazione con il ciclo della performance e con la pianificazione strategica; 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi di benchmark; • La particolare situazione economico-finanziario dell'Ente e del tessuto imprenditoriale locale nonché l'emergenza sanitaria da Covid-19 non permettono la

	Punti di forza ●	Punti di debolezza ●
	<ul style="list-style-type: none"> • Integrazione con il Fondo Risorse Decentrate; • Analisi della performance individuale e comportamentale; • Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi; • Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno. 	<p>misurazione di alcuni obiettivi performance.</p>
Performance individuale	<ul style="list-style-type: none"> • Allineamento alle direttive di sistema; • Collegamento con il sistema incentivante; • Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente; • Integrazione del ciclo della performance con la pianificazione strategica; • Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi operativi; • Forte orientamento verso la qualità dei servizi; • Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi di benchmark; • Obiettivi del comparto individuati mediante il processo di "cascading" degli obiettivi dirigenziali • La particolare situazione economico-finanziaria dell'Ente e del tessuto imprenditoriale locale nonché l'emergenza sanitaria da Covid-19 non permettono la misurazione di alcuni obiettivi performance.
Rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e verifica dei risultati • Collegamento con tutto il ciclo della performance; • Collegamento con il sistema incentivante. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevati carichi di lavoro

3. ANALISI DEI DOCUMENTI

IL SMVP tiene conto dello stato giuridico del personale delle Camere di Commercio Siciliane, secondo quanto disposto dalla L.R. 29/95 e s.m.i., che è quello previsto dalle vigenti disposizioni in materia per il personale della Regione Siciliana.

Il SMVP Camerale si compone delle seguenti sezioni:

- misurazione e valutazione della Organizzativa;
- misurazione e valutazione individuale;
- Performance operativa e Comportamento organizzativo – Dirigenti;
- Performance operativa e Comportamento organizzativo - Comparto non dirigenziale;
- Premialità.

Il **PIANO DELLA PERFORMANCE** è strutturato in modo da definire ed assegnare gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori.

Gli obiettivi strategici sono stati programmati su base triennale e definiti dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo in coerenza con i contenuti del bilancio, della relazione previsionale e programmatica e sentiti ai vertici dell'Amministrazione.

La **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**, opportunamente corredata della sezione **ALLEGATI** è stata redatta secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Anac (ex CIVIT) con delibera n. 5/2012 e nel rispetto delle modifiche inserite nelle Linee Guida fornite da Unioncamere, la quale riporta una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder esterni, del contesto nel quale è stata svolta l'azione dell'Ente, della struttura organizzativa interna dell'Ente; nel documento sono raccolte informazioni e dati riferiti alle risorse economiche, finanziarie ed umane, ad indicatori rappresentativi dell'Ente, ai risultati dell'organizzazione ed individuali e quindi agli impatti dell'azione amministrativa, allo stato di attuazione delle strategie, al portafoglio delle attività e dei servizi, allo "stato di salute" dell'Amministrazione, ai risultati individuali ed ai target ottenuti.

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2020, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del Piano della performance 2020-2022;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel Piano performance 2020-2022;
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

	Punti di forza ●	Punti di debolezza ●
SMVP	<ul style="list-style-type: none"> • Sinergia con il SMPV della Regione Siciliana; • Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente; • Integrazione con il ciclo della performance e con la pianificazione strategica; • Analisi della performance individuale e comportamentale; • Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi; • Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Scostamento dalle direttive del sistema camerale (per effetto della particolare situazione giuridica del personale camerale siciliano) • Mancato aggiornamento per l'anno 2020 a causa della vacatio dell'OIV
PIANO DELLA PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> • Allineamento alle direttive di sistema; • Collegamento con il sistema incentivante; • Controllo di gestione; • Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi di benchmark • La particolare situazione economico-finanziaria dell'Ente e del tessuto imprenditoriale locale nonché l'emergenza sanitaria da Covid-19 non permettono la misurazione di alcuni obiettivi performance (si cita ad esempio il programma Fiere)

	<p>normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrazione del ciclo della performance con la pianificazione strategica; • Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi strategici ed operativi; • Forte orientamento verso la qualità dei servizi; • Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno. 	
<p>RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Allineamento alle direttive di sistema; • Collegamento con il sistema incentivante; • Struttura snella finalizzata alla verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente; • Sviluppo degli indicatori e confronto con i target per tutti gli obiettivi strategici ed operativi; • Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi di benchmark; • La particolare situazione economico-finanziaria dell'Ente e del tessuto imprenditoriale locale nonché l'emergenza sanitaria da Covid-19 non permettono la misurazione di alcuni obiettivi performance (si cita ad esempio il programma Fiere).

4. AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Alla luce dell'analisi riportata in precedenza e, in particolare, degli elementi di criticità evidenziati (punti di debolezza), si ritiene che le possibili azioni di miglioramento da suggerire in via prioritaria, già a partire dal successivo ciclo, sono:

- ✓ Incrementare le azioni di Benchmark;
- ✓ Articolare la performance organizzativa per aree e servizi;
- ✓ Potenziare il raccordo con i principali strumenti di pianificazione e programmazione (PIRA, POLA, Anticorruzione e Trasparenza...);
- ✓ Assegnazione di obiettivi individuali ai dipendenti.

5. CONCLUSIONI

In conclusione alla luce di quanto esposto nella presente relazione, visti lo stato di attuazione del ciclo della performance 2020, il sistema di misurazione e valutazione in essere, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione, le attività programmatiche e i piani della performance, le relazioni sui risultati, si ritiene la gestione della performance camerale per l'annualità pienamente positiva.

Il presente giudizio positivo sull'Ente camerale viene rappresentato alla Giunta per ogni ulteriore e necessario adempimento



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Maria Grazia Distefano, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 29 pagine (ventinove) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 22085 - PROTOCOLLO

Camera di Commercio del SUD EST SICILIA

Maria Grazia Distefano